

KEUHDno-2023-3501**Vuokrasopimus, Keskushammashoitola, Suutarinkatu 2 Hyvinkää**

Keski-Uudenmaan Hyvinvointialueella on voimassa oleva sopimus Hyvinkään Keskushammashoitolan tiloista Rentto Oy:n omistamassa kiinteistössä, osoitteessa Suutarinkatu 2, Hyvinkää. Sopimukseen sisältyvien tilojen kokonaispinta-ala on yhteensä 1570 m².

Hyvinkään Keskushammashoitolan tilat ovat suunniteltu hammashoitolakäyttöön ja tilat ovat olleet yhtäjaksoisesti suun terveydenhoidon käytössä vuodesta 2008. Vuoden 2023 alusta lukien vastuu sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen järjestämisestä on siirtynyt kunnilta ja kuntayhtymiltä hyvinvointialueille. Tilojen aiempi vuokralainen on ollut Hyvinkään kaupunki ja vanhat sopimukset on siirretty Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen sellaisenaan kaikkine ehtoineen, vastuineen ja velvoitteineen.

Edellä mainittu vuokrasopimus on määräaikainen ja päättyy 31.12.2023. Uusi sopimus Rentto Oy:n ja Keski-Uudenmaan Hyvinvointialueen välillä on määräaikainen ajalle 1.1.2024 -31.12.2030. Tämän jälkeen sopimuksella on optio jatkovuokrakautteen.

Tilojen pääomavuokra 1.1.2024 alkaen on 33 056,85 € /kk, yhteensä 396 682,20 € /v. Lisäksi vuokralainen maksaa hoitovuokraa, joka on sopimuksen allekirjoitushetkellä 5730,05 €/kk, yhteensä 68 760,60 €/v. Hoitovuokra ei sisällä sähkö- ja vesimaksua, joita maksetaan kulutuksen mukaan. Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Sopimuksen arvonlisäveroton kokonaisarvo allekirjoitushetken hintojen mukaisesti on 3 258 137,40 €.

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosääntö (aluevaltuusto 15.6.2023 § 28)
Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen delegointisääntö (hyvinvointialuejohtaja 30.12.2022 § 35)

Päätös

Hallintosäännön antamin valtuuksin, päätän laatia vuokrasopimuksen Rentto Oy:n kanssa keskushammashoitolan tiloista osoitteessa Suutarinkatu 2, Hyvinkää

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen asiantuntijajärjestelmässä.

Tiedoksi

Asianosaiset

Allekirjoitus

Mikko Komulainen, hyvinvointialuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 16.10.2023

Oikaisuvaatimus

§ 54

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
PL 46 05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

-
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).